云手机服务

用户指南

文档版本 01

发布日期 2025-05-28

华为云计算技术有限公司

版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2025。 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明

和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。
本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为云计算技术有限公司

地址： 贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址： https://www.huaweicloud.com/

目 录

1 KooPhone 通用云手机业务流程介绍.....1
2 创建用户并授权使用 KooPhone.....3
3 申请 KooPhone 公测.....5
4 购买 KooPhone 通用云手机.....6
5 创建组织并添加部门成员.....9
5.1 创建 KooPhone 组织.....9
5.2 为新创建的组织添加部门.....10
5.3 为新创建的组织和部门添加成员.....11
6 分配并管理通用云手机实例.....16
6.1 为成员分配通用云手机.....16
6.2 查看通用云手机实例详细信息.....16
6.3 管理通用云手机实例.....17
6.3.1 重启云手机实例.....17
6.3.2 开机云手机实例.....18
6.3.3 关机云手机实例.....18
6.3.4 续费通用云手机实例.....19
6.3.5 退订云手机实例.....20
6.3.6 删除通用云手机实例.....20
7 部署并管理通用云手机应用.....21
7.1 管理通用云手机应用库.....21
7.2 查询通用云手机应用部署详情.....23
8 设置通用云手机安全管控策略.....25
8.1 为通用云手机设置防截屏.....25
8.2 为通用云手机设置视频水印.....26
8.3 为通用云手机设置应用黑白名单.....26
8.4 为通用云手机设置数据流传输加密.....28
9 登录并使用通用云手机客户端.....29
9.1 下载 KooPhone 通用云手机客户端.....29
9.2 登录 KooPhone 通用云手机客户端.....29
9.3 设置 KooPhone 通用云手机权限.....30

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.4 了解 KooPhone 通用云手机设置功能.....31
9.5 进入云手机桌面并使用云手机.....31

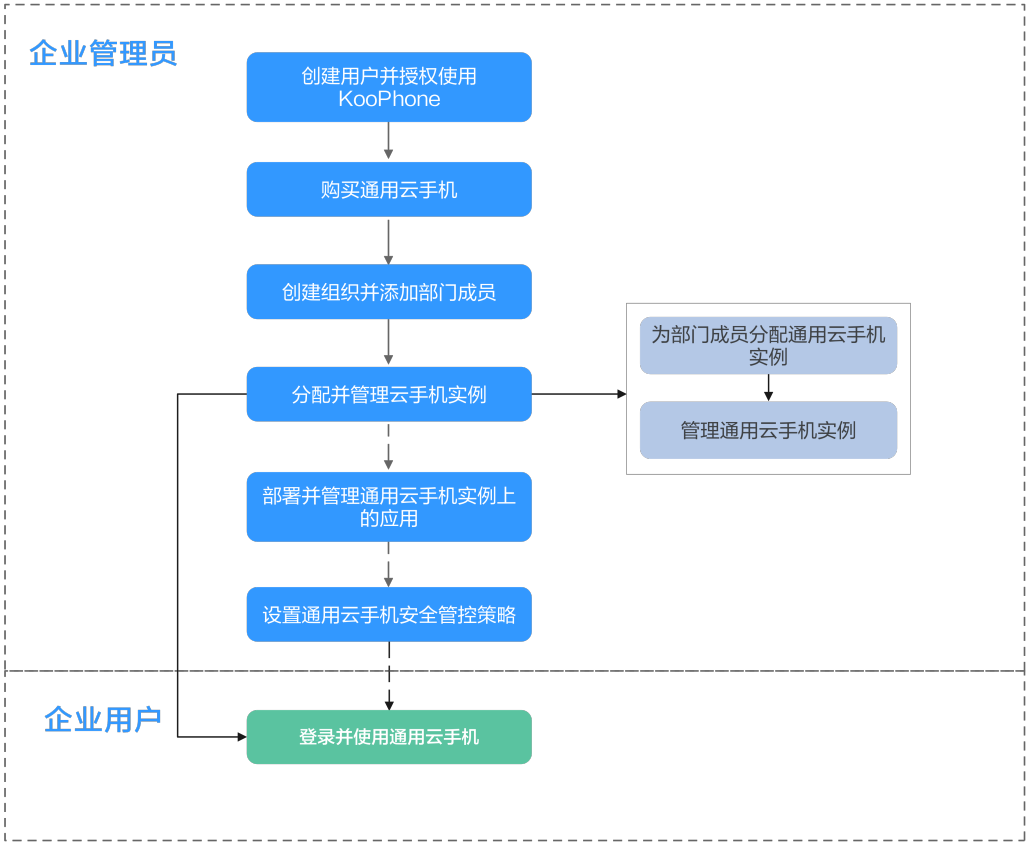
 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

1 KooPhone 通用云手机业务流程介绍

云手机服务（KooPhone）是华为云基于ARM服务器虚拟化、音视频编解码、实时传输能力等核心技术，通过引入华为终端丰富的应用生态，面向企业、互联网等客户推出的一款优体验、高安全云手机服务。

使用KooPhone通用云手机的流程如图1-1所示。

图 1-1 通用云手机使用流程



1. **创建用户并授权使用KooPhone**

   创建IAM用户，并授权控制对华为云资源的访问和操作权限，以达到用户之间权限的隔离。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2. **购买通用云手机**

   通用云手机类型当前有专业版，详细版本类型介绍请参考**实例规格**。KooPhone服务在公测阶段需要先申请公测并通过人工审核后才可以购买通用云手机。

3. **创建组织并添加部门成员**

   首次购买通用云手机后，管理员需创建组织、部门和成员，以便将通用云手机实例分配给部门成员使用。

4. **分配并管理云手机实例**

   将购买的通用云手机实例绑定成员，即可为组织的成员分配通用云手机使用，通过管理控制台可对组织下的实例进行重启、开机、关机、续费、删除。

5. **部署并管理通用云手机上的应用**

   将应用上传到管理控制台的应用库后，即可选择多台通用云手机实例安装应用，以便企业进行集中化管理和维护。

6. **设置通用云手机安全管控策略**

   管理员可设置通用云手机管控策略，如设置防截屏、视频水印、开启应用黑白名单、开启数据流传输交流，以便提升移动办公的安全性。

7. **登录并使用通用云手机**

   企业用户参照邮件通知的链接下载并安装客户端，登录后即可使用云手机。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2 创建用户并授权使用 KooPhone

如果您需要对华为云上购买的KooPhone资源，给企业中不同职能部门的员工设置不同的用户权限，以达到不同员工之间的权限隔离，您可以使用**统一身份认证服务**（Identity and Access Management，简称IAM）进行精细的权限管理。

通过IAM，您可以在华为云账号中给员工创建IAM用户，并授权控制他们对华为云资源的访问和操作权限。

如果华为云账号已经能满足您的要求，不需要创建独立的IAM用户，您可以跳过本章节，不影响您使用KooPhone服务的其它功能。本章节为您介绍对用户授权的方法，操作流程如**图2-1**所示。

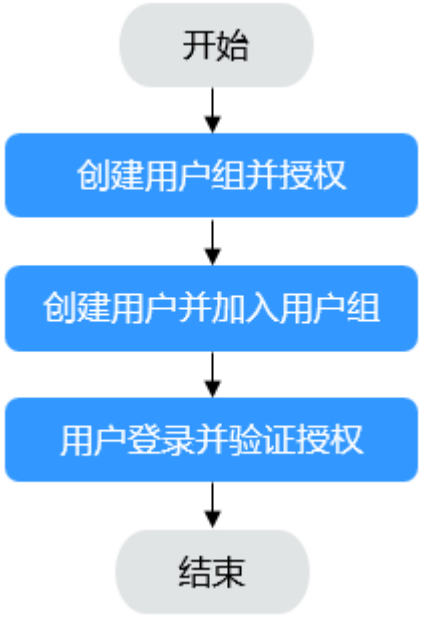
前提条件

默认情况下，管理员创建的IAM用户没有任何权限，需要将其加入用户组，并给用户组授予角色权限，用户组中的用户才能获得对应的权限，这一过程称为授权。授权后，用户就可以基于被授予的权限对云服务进行操作。给用户组授权之前，请您了解用户组可以添加的系统角色以及KooPhone常用操作与系统权限的授权关系，请参见：**KooPhone权限管理**。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

示例流程

图 2-1 给用户授权 KooPhone 权限流程



用户授权KooPhone权限步骤如下：

步骤1 **创建用户组并授权**

在IAM控制台创建用户组，并授予KooPhone的操作员权限“KooPhone Administrator”。

步骤2 **创建用户并加入用户组**

在IAM控制台创建用户，并将其加入**步骤1**中创建的用户组。

步骤3 **用户登录**并验证权限。

新创建的用户登录控制台，在服务列表中选择“云手机服务 KooPhone”，在“总览”页面，如果可以查看到右上角的购买云手机按钮，则表示“KooPhone Administrator”权限已生效。如果查看不到，表示只读权限已生效。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

3 申请 KooPhone 公测

KooPhone服务在公测阶段需要先申请并通过人工审核后才可以使用。

前提条件

由于公测期间资源有限，仅限已通过实名认证的华为账号申请公测。

1. 已完成**注册华为账号并开通华为云**。
2. 参考**实名认证**完成企业账号实名认证。

申请 KooPhone 公测

您可参考如下操作步骤申请公测。

步骤1 进入**KooPhone官网首页**，单击“申请公测”。

步骤2 填写公测申请表单。

步骤3 提交成功。

系统提示已提交公测申请，预计5个工作日以内完成审核，请您耐心等待。

步骤4 审批成功。

系统后台审批通过之后，会通过邮件（如果在申请表中填写了邮箱地址）或短消息的方式通知您。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

4 购买 KooPhone 通用云手机

KooPhone通用云手机提供不同规格的云手机实例，请结合需要进行购买。

前提条件

1. 已完成**注册华为账号并开通华为云**。
2. 参考**实名认证**完成企业账号实名认证。
3. 已经**申请公测**并审核通过。

购买 KooPhone 通用云手机

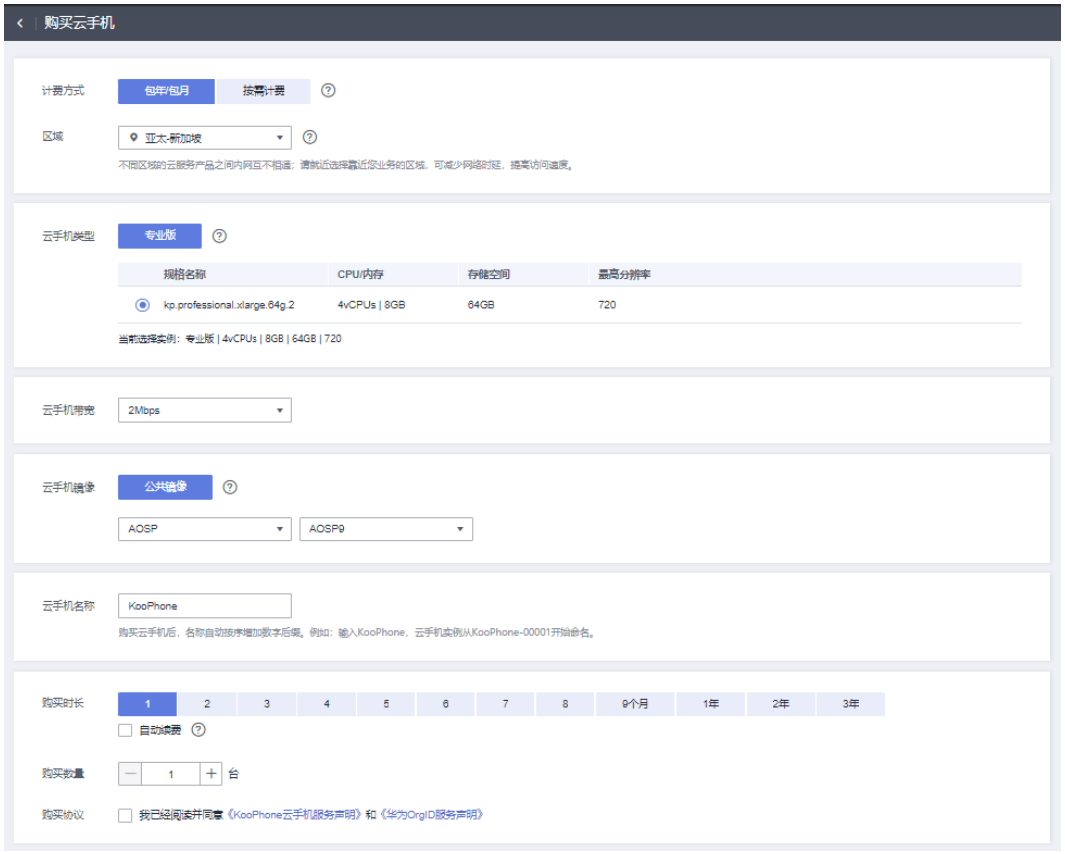
步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 在通用云手机“概览”页，单击右上角“购买云手机”跳转至购买页。

或在“云手机使用指南”的“为您推荐”中单击“立即购买”跳转至购买页。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 4-1 购买云手机



步骤3 根据页面提示，完成基础配置，如**表4-1**所示。

表 4-1 参数说明

参数	参数说明
计费方式	支持包年/包月、按需两种计费模式供您灵活选择。详细介绍请参考**计费说明**。 • 包年/包月：根据需要设置购买时长，系统会一次性按照购买价格进行扣费。 **须知** “包年/包月”方式购买的云手机实例不能删除，仅支持续费、退订操作。如果不再使用，请在“云手机实例管理”列表页，单击“操作”列下的“更多 > 退订”，执行退订操作。 • 按需计费：用户选购完KooPhone配置后，无需设置购买时长，系统会根据实际使用时长进行扣费。计费的起点以KooPhone实例创建成功的时间点为准。 **须知** – “按需计费”方式购买的云手机实例不能退订，如需停止使用，请在“云手机实例管理”列表页，单击“操作”列下的“更多 > 删除”，执行删除操作。详细操作请查看**删除通用云手机实例**。 – 选择“按需计费”方式购买时，请确保您的账户有充足的余额，余额不足如需充值请参考**账户充值**。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	参数说明
区域	不同区域的云服务产品之间内网互不相通。建议您选择最靠近您业务的区域，这样可以减少网络时延、提高访问速度。
云手机类型	提供专业版云手机。专业版包含的云手机规格请参考**实例规格**。
云手机带宽	如选择的云手机规格为专业版 | 4vCPUs | 8GB | 64GB | 720，则配套2Mbps带宽。
云手机镜像	当前支持公共镜像。
云手机名称	设置云手机名称，名称可自定义，但需符合命名规则：只能由英文字母、数字、中文字符、短横线-和下划线_组成，可输入14个字符。 **说明** 购买云手机后，名称自动按正序增加数字后缀。例如：输入KooPhone，云手机实例从KooPhone-00001开始命名。
购买时长	• 购买时长：选择“包年/包月”方式的用户需要设置购买时长，最短为1个月，最长为3年。 • 自动续费： – 按月购买：自动续费周期为1个月。 – 按年购买：自动续费周期为1年。详细介绍请参考**自动续费**。
购买数量	设置您购买的云手机的数量，数量必须在1到200之间。

步骤4 阅读并勾选同意协议。确认无误后单击“创建订单”，并根据页面提示完成支付。

说明

选择“按需计费”方式无需进行支付，完成订购即可。

耐心等待几分钟，待云手机实例列表出现购买的云手机，即购买或订购成功。

----结束

后续操作

云手机购买成功后，您可以在“云手机实例管理”页面查看云手机状态、名称等信息。

新购买的云手机没有任何绑定关系，请根据实际需要创建组织并配置用户成员，详见**创建组织并添加部门成员**。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

5 创建组织并添加部门成员

5.1 创建 KooPhone 组织

首次购买云手机后，管理员需创建组织。创建完成后，该华为账号会自动成为组织创建者，即租户管理员，拥有该组织的所有管理权限。创建组织和用户后，才能将购买的云手机实例分配给企业用户使用。

约束和限制

一个账号最多可以创建五个组织。

前提条件

已通过管理控制台购买云手机实例。

创建 KooPhone 组织

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“组织和用户管理”。

步骤3 单击“创建组织”，输入组织名称，并单击“下一步”。名称由1-60个中文、英文、数字及合法字符组成。

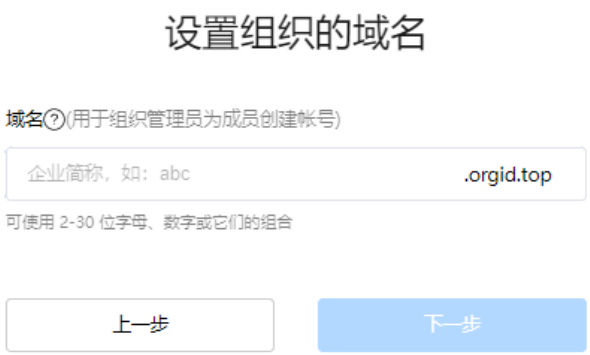
步骤4 设置组织的域名。

输入组织简称，可使用2-30位字母、数字或它们的组合，如example，后缀名为固定的.orgid.top。单击“下一步”。

域名是指网址中“www.”之后的内容，如: www.example.com中的example.com即为域名；或电子邮件地址中“@”符号之后的内容，如username@example.com中的example.com即为域名。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 5-1 设置组织域名



步骤5 阅读“管理式华为账号”相关声明，单击“同意”。

----结束

5.2 为新创建的组织添加部门

在部门管理页面，管理员可以通过添加部门、添加子部门、编辑部门、删除部门等操作完善组织架构。

为新创建的组织添加部门

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“组织和用户管理”。

步骤3 在页面左上方可选择要完善部门结构的组织。

步骤4 选择“部门管理 > 添加部门”。

步骤5 输入部门名称、选择上级部门、设置部门CODE（可选），单击“确认”。

说明

设置部门CODE后，可在部门管理界面通过部门CODE搜索部门。

----结束

更多操作

部门添加成功后，您还可以进行以下操作。

表 5-1 部门管理

操作名称	操作步骤
编辑部门	1. 单击待修改部门所在行“操作”列下的“编辑部门”。 2. 修改部门信息，单击“更新”。 **说明** 组织创建成功后，会默认生成一个一级部门，该一级部门不支持编辑。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

操作名称	操作步骤
添加子部门	1. 单击待添加子部门的部门所在行“操作”列下的“添加子部门”。 2. 输入部门名称、设置部门CODE（可选），单击“确认”。
删除部门	1. 单击待删除部门所在行“操作”列下的“删除”。 2. 单击“确认”。 **说明** • 删除部门前，需先删除该部门下所有子部门，否则无法删除部门。 • 删除部门后，数据无法恢复，请谨慎操作。

5.3 为新创建的组织和部门添加成员

在成员管理界面，管理员可以查看成员详情、添加/移除成员、变更成员部门、以及邀请已有华为个人账号的用户加入组织等管理部门成员。

约束与限制

每个组织下默认最多可以添加和邀请共200个成员。

为新创建的组织和部门添加成员

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“组织和用户管理”。

步骤3 在页面左上方可选择要添加成员的组织。

步骤4 选择“成员管理 > 创建成员”。参考**表5-2**填写成员信息，填写完成后，单击“保存”。

表 5-2 创建成员参数说明

参数名称	参数说明
成员姓名	成员的姓名。最多可输入20个任意字符，不支持输入空格。
成员账号	管理员为成员设置的账号。输入账号前半部分，后面默认带组织域名后缀。 例如：zhansan01@international.orgid.top
手机号	成员的手机号码。非必填项，当邮箱地址未填写时手机号必须填写。
邮箱地址	成员的邮箱地址。非必填项，当手机号未填写时邮箱地址必须填写。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数名称	参数说明
设置密码	管理员为成员设置的账号密码，支持选择“自动生成密码”或“手工输入密码”。 手工输入的密码格式需满足以下要求： ● 至少包含8个字符。 ● 至少含字母和数字，不能包含空格。 **说明** 成员首次登录需修改密码。
部门	选择成员所在的部门和子部门。
更多信息（可选）	可为成员补充如下信息：成员的工号、职位、用户组以及账号失效时间。

----结束

邀请成员

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 选择“成员管理 > 邀请成员”。

步骤3 输入受邀的成员信息，单击“确认”。参数说明如表5-3所示。

表 5-3 邀请成员参数说明

参数名称	参数说明
成员姓名	成员的姓名。最多可输入20个字符。
手机号	成员的个人手机号。 **说明** 请输入标准手机号，以中国为例：0086138********。
邮箱	成员的个人邮箱。
成员类型	组织成员和组织管理员。
有效期	3天内有效。

步骤4 完善成员信息，参数说明如表5-4所示。填写完成后，单击“保存”或“保存并继续”。

表 5-4 完善成员参数说明

参数名称	参数说明
部门	成员所属部门。必填项。
职位	成员所担任的职位。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数名称	参数说明
角色	选择成员所属的角色。
用户组	选择成员所属的用户组。选择后在用户组列表下会展示该成员信息。
失效时间	设置成员账号的失效时间，到失效时间，系统将自动禁用账号。失效时间设置为空表示长期有效。

----结束

批量导入成员

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 选择“成员管理 > 批量导入成员”

步骤3 选择导入成员的部门，单击“确定”。

步骤4 单击“下载空白模板”可下载CSV文件模板，完善成员信息并上传文件，单击“确定”，完成批量导入成员。

您也可以单击“成员管理”页面的“导入历史”，查看导入成员的历史信息。

----结束

查看成员详情

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 单击“成员管理”。

步骤3 选中目标部门。支持搜索部门名称，在搜索结果中选中部门名称。

步骤4 单击待查看成员所在行“操作”列的“查看详情”，进入“成员详情”页面查看成员具体信息。

步骤5 在“成员详情”页面可以编辑该成员信息或者移除该成员。

----结束

重置密码

仅支持为通过**为新创建的组织和部门添加成员**加入组织的管理式华为账号重置密码。

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 单击“成员管理”。

步骤3 选中目标部门。支持搜索部门名称，可搜索后选中部门名称。

步骤4 单击待重置密码成员所在行“操作”列的“重置密码”。

步骤5 在“重置密码”窗口选择“自动生成密码”或“手工输入密码”。如果选择“手工输入密码”，需输入具体密码。密码设置完成后单击“确定”。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

变更部门

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 单击“成员管理”。

步骤3 选中目标部门。支持搜索部门名称，在搜索结果中选中部门名称。

步骤4 单击目标成员所在行“操作”列的“更多 > 变更部门”，选择目标部门，单击“确认”。

----结束

账号续期

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 单击“成员管理”。

步骤3 选中目标部门。支持搜索部门名称，在搜索结果中选中部门名称。

步骤4 单击目标成员所在行“操作”列的“更多 > 续期”，选择账号失效时间，单击“确认”。

----结束

冻结、解冻成员

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 单击“成员管理”。

步骤3 选中目标部门。支持搜索部门名称，在搜索结果中选中部门名称。

步骤4 单击目标成员所在行“操作”列的“更多 > 冻结”。

说明

- 仅状态为“正常”的账号支持冻结。
- 冻结后，账号将无法正常使用，请谨慎操作。
- 冻结后，可单击“更多 > 解冻”解除账号的冻结状态。

----结束

移除成员

步骤1 在“组织和用户管理”页面，选择组织。页面左上方可选择不同的组织。

步骤2 单击“成员管理”。

步骤3 选中目标部门。支持搜索部门名称，在搜索结果中选中部门名称。

步骤4 单击目标成员所在行“操作”列的“更多 > 移除”，单击“确认”。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

说明

- 不支持移除状态为“正常”的账号，仅支持移除状态为“已冻结”的账号。
- 移除后，该用户的账号将无法使用，请谨慎操作。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6 分配并管理通用云手机实例

6.1 为成员分配通用云手机

当您购买了云手机实例后，需要将云手机绑定用户，才能为用户分配云手机使用。本章节介绍如何通过控制台解绑/绑定用户。

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 在实例列表选择需要绑定/解绑的云手机实例。

- 解绑用户：在右侧“操作”列中选择“解绑用户”，解除云手机实例与用户的绑定关系。解绑成功，用户手机号码会收到解绑通知邮件。

  注意

  解绑用户会初始化云手机实例，个人数据将被清除且不保存。

- 绑定用户：在右侧“操作”列中选择“绑定用户”。
  a. 在绑定用户页选择组织和用户，并单击“确定”。绑定用户页支持搜索功能，可输入用户名、账号搜索用户。
  b. 确认绑定用户信息，单击“确定”。

----结束

6.2 查看通用云手机实例详细信息

在云手机实例管理页面，实例列表区域可以查看到实例详细信息。单击实例列表右上方设置按钮，可自定义实例列表展示参数，必选与可选项详见**表6-1**。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-1 参数说明

参数	是否必选	参数说明
云手机名称/ID	是	云手机名称：购买云手机时自定义的云手机名称。 云手机ID：系统会给云手机实例分配一个实例ID，用于标记该实例。
区域	是	云手机的物理数据中心所在的位置，区域不同即物理数据中心距离用户的物理距离不同，网络延迟不同。 **说明** 云手机购买成功后不能更换区域。
规格信息	是	云手机的规格信息，包含vCPU、内存等。
运行状态	是	包含已停止、运行中、下线中、启动中、已关机。
登录状态	否	包含已登录、未登录。已登录指云机正在串流，未登录指云机无串流。
分配状态	否	包含已分配、未分配。
用户名	否	管理员为成员配置的用户姓名。
账号名	否	管理员为成员设置的账号名。
计费模式	是	显示包年/包月、按需计费，以及剩余到期时间或状态信息。 • 正常状态：显示距离到期时间的倒计时（包年/包月）；云手机实例创建时间（按需计费）。 • 到期冻结状态：显示已冻结以及距离删除时间的倒计时。

您可以选择一台或多台云手机实例进行重启、开机、关机、续费、退订、应用卸载、删除。关于应用卸载的详细请参见**应用卸载**。

- 云手机ID，单击可切换为：云手机名称、区域、规格信息、用户名等参数。在搜索栏输入对应参数可进行筛选，或者单击运行状态旁的筛选按钮 进行筛选。
- 单击右侧搜索按钮 ，可筛选出对应过滤条件的实例信息。
- 单击右上角的 ，可刷新到所有实例的最新信息。

6.3 管理通用云手机实例

6.3.1 重启云手机实例

本章节介绍如何通过控制台重启云手机实例。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

前提条件

运行状态为“运行中”的云手机实例可以操作重启。

重启云手机实例

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 选择如下任一方式重启云手机实例。

- 在实例列表中选择一个或多个需要重启的云手机实例，单击列表左上方的“重启”。
- 在实例列表中选择一个需要重启的云手机实例，在右侧操作列中选择“重启”。

步骤4 在页面弹窗单击“确定”。

----结束

执行结果

云手机实例重启后，进入“运行中”状态。

6.3.2 开机云手机实例

本章节介绍如何通过控制台开机云手机实例。

前提条件

运行状态为“已停止”、“已关机”的云手机实例可以操作开机。

开机云手机实例

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 选择如下任一方式开机云手机实例。

- 在实例列表中选择一个或多个需要开机的云手机实例，单击列表左上方的“开机”。
- 在实例列表中选择一个需要开机的云手机实例，在右侧操作列“更多”中选择“开机”。

步骤4 在页面弹窗单击“确定”。

----结束

执行结果

云手机实例开机后，进入“运行中”状态。

6.3.3 关机云手机实例

本章节介绍如何通过控制台关机云手机实例。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

前提条件

运行状态为“运行中”的云手机实例可以操作关机。

关机云手机实例

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 选择如下任一方式关机云手机实例。

- 在实例列表中选择一个或多个需要关机的云手机实例，单击列表左上方的“关机”。
- 在实例列表中选择一个需要关机的云手机实例，在右侧操作列“更多”中选择“关机”。

步骤4 在页面弹窗单击“确定”。

----结束

执行结果

云手机实例关机后，进入“已关机”状态。

6.3.4 续费通用云手机实例

计费方式为“包年/包月”的云手机实例，在资源到期前，如果还想继续使用，请参考本节指导进行续费。

续费云手机实例

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 选择如下任一方式续费云手机实例。

- 在实例列表选择一个或多个需要续费的云手机实例，在列表左上方选择“续费”。
- 在实例列表选择一个需要续费的云手机实例，在右侧操作列“更多”中选择“续费”。

步骤4 在页面弹窗单击“确认”。

步骤5 系统将跳转至续费页。

您可以再次确认需要续费的云手机实例，并拖动滑块调节“续费时长”。

“统一到期日”勾选后，您续费的所有实例会统一至您设置的每月X日，默认选择每月1日，您可单击编辑按钮自定义日期。

步骤6 设置完成后单击“去支付”，按页面提示完成支付。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.3.5 退订云手机实例

计费方式为“包年/包月”的云手机实例，如果在计费周期内不想再继续使用，请参考本节指导进行退订。

退订云手机实例

步骤1 登录KooPhone管理控制台，进入云手机页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 选择如下任一方式退订云手机实例。

- 在实例列表选择一个或多个需要退订的云手机实例，在列表左上方选择“退订”。
- 在实例列表选择一个需要退订的云手机实例，在右侧操作列“更多”中选择“退订”。

步骤4 在页面弹窗单击“确认”。

步骤5 系统将跳转至退订资源页。

您可以再次确认需要退订的云手机实例。

步骤6 选择退订原因并勾选退订操作确认。

步骤7 单击右下角“退订”按钮。

步骤8 在弹窗页查看退订并删除资源的信息，单击“确定”。

----结束

6.3.6 删除通用云手机实例

计费方式为“按需计费”的云手机实例，如果在计费周期内不想再继续使用，请参考本节指导进行删除。

删除云手机实例

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 在实例列表选择一个或多个需要删除的云手机实例，在列表左上方选择“删除”。

步骤4 在页面弹窗单击“确认”。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

7 部署并管理通用云手机应用

7.1 管理通用云手机应用库

上传应用

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“应用部署”，选择“应用库管理”。

步骤3 在应用库管理界面，单击“上传应用”。

步骤4 在上传应用弹窗中，添加应用参数后，单击“确定”。参数说明如**表7-1**所示。

表 7-1 应用参数说明

参数	参数说明
应用名称	用户上传应用时填写的应用名称。 输入规则：只能由英文字母、数字、中文字符、短横线（-）、下划线（_）和点（.）组成，且长度为1-20个字符。
应用描述	用户上传应用时填写的应用描述。 输入规则：只能由英文字母、数字、中文字符、短横线（-）、下划线（_）和中英文逗句号组成，且长度为1-100个字符。
上传区域	购买云手机实例的区域，可在下拉列表中手动选择上传区域。
上传应用	展示本地应用程序的名称，必须是APK文件。 • 单击“添加文件”选择本地文件进行上传，单次仅能上传一个文件。 • 支持单击按钮 删除已临时上传的应用包重新上传。

步骤5 页面弹窗提示“应用上传成功”，单击“确定”。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

查看应用库管理界面

用户可进行上传应用包、删除应用包、指定云手机实例安装应用等操作。

应用列表默认展示信息包括应用名称、应用包名、版本号、上传区域、上传时间等。

单击应用列表右上方设置按钮，可自定义应用列表展示参数，必选与可选项详见表7-2。

表 7-2 参数说明

参数	是否必选	参数说明
应用名称	是	用户上传应用时填写的应用名称，可输入20个字符，支持在搜索栏输入搜索。
应用包名	是	本地应用程序的名称，支持在搜索栏输入搜索。
应用版本号	是	本地应用程序的版本号，可用作版本比较。
上传区域	否	云手机实例的区域，支持在应用栏单独筛选。
上传时间	否	用户上传应用的时间。
操作	是	包含安装按钮。
应用描述	否	用户上传应用时填写的应用描述，可输入100个字符。 **说明** 应用列表默认不展示应用描述，如需显示应用描述，需单击设置按钮自定义。

- 应用名称，单击可切换为：应用包名。在搜索栏输入对应参数可进行筛选，或者单击上传区域旁的筛选按钮 进行筛选。
- 单击右侧搜索按钮，可筛选出对应过滤条件的应用信息。
- 单击右上角的，可刷新到所有应用的最新信息。
- 应用列表上方提示栏中的“去卸载”，可单击跳转至云手机实例管理，详见应用卸载。

删除应用

步骤1 在应用库管理的应用列表中，选择一个或多个需要删除的应用。

步骤2 单击列表左上方的“删除应用”。

步骤3 检查应用名称等信息后，在“删除确认”中按提示信息输入内容，单击“确定”。

注意

批量删除会清除全部上传区域中应用上传记录。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤4 页面弹窗提示“应用删除成功”，单击“确定”。

----结束

安装应用

步骤1 在应用库管理的应用列表中，选择需安装的应用。

步骤2 单击右侧“操作”列的“安装”。

步骤3 选择需安装的云手机实例，单击“确定”。

说明

- 列表展示所有已购买的云手机实例。单击云手机名称可切换为：规格信息、用户名。在搜索栏输入对应参数可进行筛选，或者单击运行状态旁的筛选按钮进行筛选。
- 应用安装仅限于运行中的云手机，任何其他状态的云手机都不允许安装应用。

步骤4 页面弹窗提示“应用安装提交成功”，单击“确定”。

说明

完成应用安装需要一段时间，单击“应用部署查询”可以查看安装进度。

----结束

卸载应用

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“云手机实例管理”。

步骤3 选择如下任一方式卸载应用。

- 在实例列表选择一个或多个需要批量应用卸载的云手机实例，在列表左上方“更多”中选择“应用卸载”。
- 在实例列表选择一个需要应用卸载的云手机实例，在右侧操作列“更多”中选择“应用卸载”。

步骤4 在弹窗输入应用包名，单击“确定”。

说明

- 批量应用卸载时，弹窗页面展示可卸载与不可卸载云手机实例列表。
- 应用卸载仅限于运行中的云手机，任何其他状态的云手机都不允许卸载应用。

步骤5 页面弹窗提示“应用卸载提交成功”，单击“确定”。

说明

完成应用卸载需要一段时间，单击“应用部署查询”可以查看卸载进度。

----结束

7.2 查询通用云手机应用部署详情

应用部署查询页面展示用户进行应用安装、卸载的任务。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 在搜索栏输入应用包名可进行任务筛选，或者单击任务类型、执行状态旁的筛选按钮 进行筛选。
- 任务列表默认展示信息包括“任务ID”、“任务类型”、“应用包名”、“云手机台数”、“下发时间”、“执行状态”等。单击任务列表右上方设置按钮 ，可自定义任务列表展示参数，必选与可选项详见表7-3。

表 7-3 参数说明

参数	参数说明
任务ID	必选项，系统自动生成，用于区分不同任务。
任务类型	可选项，包含应用安装、应用卸载。
应用包名	必选项，本地应用程序的名称，支持在搜索栏输入搜索。
云手机台数	可选项，在创建应用安装、应用卸载任务时选择的云手机实例数量。
下发时间	可选项，创建任务系统生成的时间点。
执行状态	必选项，任务的执行状态，包含执行中、已完成两种状态。
操作	必选项，包含查看详情选项。

应用部署详情

用户可以对创建的应用安装、卸载任务进行执行结果查询。

步骤1 登录KooPhone管理控制台，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“应用部署”，选择“应用部署查询”。

步骤3 单击任务列表右侧“操作”列的“查看详情”。

步骤4 进入“应用部署详情”页面，查看详情后单击“确定”。

说明

列表展示任务中所有云手机实例执行结果，可在搜索栏输入应用包名行筛选，或者单击执行结果旁的筛选按钮进行筛选。

列表按执行结果依次排序：失败-执行中-未执行-成功。

单击列表右上方设置按钮，可自定义列表展示参数，仅“任务类型”“云手机台数”、“下发时间”为可选项，其他参数均为必选。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8 设置通用云手机安全管控策略

8.1 为通用云手机设置防截屏

KooPhone提供了防截屏功能，您可以通过控制台为已购买的云手机实例设置开启或关闭防截屏功能，以增强安全性和保护隐私。开启后，用户在客户端使用时不允许截屏。

开启防截屏

通过控制台为云手机开启防截屏功能后，使用该云手机的用户无法截取云手机页面。

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“安全管控策略”，选择“防截屏”。

步骤3 在实例列表选择需开启的云手机实例。选择一个或多个需要开启的云手机实例，单击列表左上方的“开启”。

步骤4 在开启防截屏页面，检查云手机实例信息无误后，单击“确定”。

步骤5 页面弹窗提示“开启成功”，单击“确定”。

----结束

关闭防截屏

用户可以为云手机关闭防截屏功能。

步骤1 在实例列表选择需关闭的云手机实例。选择一个或多个需要关闭的云手机实例，单击列表左上方的“关闭”。

步骤2 在关闭防截屏页面，检查云手机实例信息无误后，单击“确定”。

步骤3 页面弹窗提示“关闭成功”，单击“确定”。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8.2 为通用云手机设置视频水印

KooPhone提供了视频水印功能，您可以通过控制台为已购买的云手机实例设置开启或关闭视频水印功能，以增强安全性和保护隐私。

开启视频水印后，云手机客户端画面将嵌入可见的云手机ID的水印。

开启视频水印

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“安全管控策略”，选择“视频水印”。

步骤3 在实例列表选择需开启的云手机实例。选择一个或多个需要开启的云手机实例，单击列表左上方的“开启”。

步骤4 在开启视频水印页面，检查云手机实例信息无误后，单击“确定”。

步骤5 页面弹窗提示“开启成功”，单击“确定”。

开启视频水印后，云手机客户端画面将嵌入可见的云手机ID信息水印。

----结束

关闭视频水印

用户可以为云手机关闭视频水印功能。

步骤1 在实例列表选择需关闭的云手机实例。选择一个或多个需要关闭的云手机实例，单击列表左上方的“关闭”。

步骤2 在关闭视频水印页面，检查云手机实例信息无误后，单击“确定”。

步骤3 页面弹窗提示“关闭成功”，单击“确定”。

----结束

8.3 为通用云手机设置应用黑白名单

在应用黑白名单页面，您可以创建应用黑名单和白名单，以便对云手机的使用进行应用级安全管控。

创建应用黑白名单后，关联了黑名单的云手机无法安装该黑名单应用，关联了白名单的云手机仅支持安装该白名单应用。

使用名单

步骤1 在黑白名单列表区域选择一个已创建好的名单。

说明

黑白名单列表区域显示其他所有租户创建好的名单。

步骤2 单击操作列“开启”，可直接使用。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

创建黑白名单

如果当前应用列表区域没有适合的黑白名单，您可以选择创建新的黑白名单。

步骤1 登录KooPhone管理控制台，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击通用云手机左侧导航栏的“安全管控策略”，选择“应用黑白名单”，进入“应用黑白名单”页面。

步骤3 单击“创建名单”。填写应用名单信息后，单击“下一步”。应用名单信息说明如表8-1所示。

表 8-1 应用名单信息说明

参数	参数说明
名单名称	用户自定义的名单名称，只能由英文字母、数字、中文字符、短横线（-）、下划线（_）和点（.）组成，且长度为1-20个字符。
名单类型	黑名单、白名单两种类型。
应用包名	本地应用程序的名称，只能由英文字符、数字、和点组成，每个标签长度为1-50个字符，最多可输入40个标签。
描述	用户对名单的自定义描述，只能由英文字母、数字、中文字符、短横线（-）、下划线（_）和中英文逗句号组成，且长度为1-100个字符。

步骤4 选择云机，单击“下一步”。

说明

列表展示已购买的云手机实例，可在搜索栏输入“云手机名称”“云手机ID”“区域”“规格信息”“用户名”进行筛选。

云手机仅可录入一个应用黑白名单中。

步骤5 查看应用名单信息与云手机信息。确认无误后，单击“提交”。

步骤6 页面弹窗提示“创建成功”，单击“确定”。

----结束

修改名单

步骤1 在“应用黑白名单”页面，选择一个需要修改的名单，在右侧操作列中单击“修改”。

步骤2 填写应用名单信息后，单击“下一步”。应用名单信息参数说明详见表8-1。

步骤3 选择云机，单击“下一步”。

步骤4 查看应用名单信息与云手机信息。确认无误后，单击“提交”。

步骤5 页面弹窗提示“修改成功”，单击“确定”。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

删除名单

步骤1 在“应用黑白名单”页面，选择如下任一方式删除名单。

- 选择一个或多个需要删除的名单，单击列表左上方“批量删除”。
- 选择一个需要删除的名单，在右侧操作列中选择“删除”。

步骤2 在页面弹窗的“删除确认”中按提示信息输入内容，单击“确定”。

----结束

禁用名单

步骤1 在“应用黑白名单”页面，选择一个需要禁用的名单，在右侧操作列中单击“禁用”。

步骤2 在页面弹窗单击“确定”。

----结束

8.4 为通用云手机设置数据流传输加密

KooPhone支持对通用云手机开启数据流传输加密，开启后即可保护云手机云侧和端侧的交互数据。

开启数据流传输加密

步骤1 登录**KooPhone管理控制台**，进入KooPhone云手机页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“安全管控策略”，选择“数据流传输加密”。

步骤3 在实例列表选择需开启的云手机实例。选择一个或多个需要开启的云手机实例，单击列表左上方的“开启”。

步骤4 在开启数据流传输加密页面，检查云手机实例信息无误后，单击“确定”。

步骤5 页面弹窗提示“开启成功”，单击“确定”。

----结束

关闭数据流传输加密

步骤1 在实例列表选择需关闭的云手机实例。选择一个或多个需要关闭的云手机实例，单击列表左上方的“关闭”。

步骤2 在关闭数据流传输加密页面，检查云手机实例信息无误后，单击“确定”。

步骤3 页面弹窗提示“关闭成功”，单击“确定”。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9 登录并使用通用云手机客户端

9.1 下载 KooPhone 通用云手机客户端

约束与限制

KooPhone对Android终端运行系统的最低配置要求：Android6.0。

步骤1 用户可以访问**云手机服务官网-KooPhone客户端下载页**，进入下载页扫码下载安装包。

步骤2 管理员创建用户账号并将购买的云手机实例分配给用户后，用户会接收到账号创建成功的通知邮件。用户根据邮件中的账号密码信息可登录KooPhone客户端。

----结束

9.2 登录 KooPhone 通用云手机客户端

可参考本章节根据邮件中的账号和密码登录APP客户端。

前提条件

- 管理员已配置用户成员并分配云手机实例，详情请参考**创建组织并添加部门成员**。
- **登录KooPhone通用云手机APP客户端**前，已下载并安装KooPhone通用云手机APP客户端，详情请参考**下载KooPhone通用云手机客户端**。

基本概念

- 真机

  真机是拥有实际物理硬件的设备，比如智能手机、平板电脑或个人电脑。
- 云机

  云机即云手机，是基于云计算的服务，它通过互联网提供虚拟的移动设备环境。用户可以通过任何支持网络的设备访问云手机，进行操作和管理。

  云手机是独立于实体手机之外的一部虚拟手机。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

登录 KooPhone 通用云手机 APP 客户端

步骤1 打开KooPhone通用云手机APP客户端。

首次登录时，您需要同意《 隐私政策 》、《 用户协议 》及《 第三方SDK采集个人数据清单 》才可继续使用云手机。

步骤2 输入账号、密码并获取验证码验证身份登录。

- 使用临时密码首次登录需设置新密码，密码不得少于8个字符，密码必须同时包含字母和数字，且不能含有空格。
- 首次登录会询问您“是否信任此浏览器？”，建议选择信任，当您下次登录时，系统将不再要求提供验证码。

----结束

执行结果

登录成功后，您将进入通用云机桌面。首次登录可根据界面引导了解首页功能。

登录成功后续操作

- 进入云机后，单击桌面云机悬浮图标，可查看云手机的网络信号，还可执行“重启云机”、“退出云机”、设置“导航按键”等操作。
- 进入云机后，您可正常使用云手机功能，如下载应用、打电话、发短信、拍照。

9.3 设置 KooPhone 通用云手机权限

在使用通用云手机时，您可以开启授权以便在使用应用时更便利。

单击云手机首页左上角头像进入个人中心，单击“隐私 > 权限管理”，可以设置云手机权限。

- 授权读取剪切板内容

  当您需要在云手机内粘贴真机复制的内容时，需要开启授权剪贴板内容，建议您开启剪贴板权限以便云手机内粘贴板与真机互通。
- 授权存储权限

  开启授权存储权限后，云手机内APP可读取或存储信息。
- 授权获取本机号码

  当您需要在云手机使用拨打电话和发短信功能时，需开启授权获取本机手机号权限。
- 授权获取通话记录权限

  开启授权获取通话记录权限后，云手机内的通话记录只保留在云机，不在真机显示。
- 授权获取定位信息

  当您需要在云手机使用导航、定位等应用或功能时，需要开启授权定位开关，以便于云手机内应用获取准确位置信息。

您还可以单击“进入系统设置”去设置更多KooPhone客户端需要的权限。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.4 了解 KooPhone 通用云手机设置功能

登录通用云手机客户端，进入KooPhone首页后，单击设置按钮可对云手机进行基础设置以及重启云手机的操作。

添加快捷应用到云手机首页

在云手机首页单击设置按钮，单击“快捷应用”，可自定义添加常用的功能到首页作为快捷应用。设置快捷应用后，在云机首页单击快捷应用即可直接进入云机并直接打开该应用。

添加快捷应用时最多支持勾选4个应用。

设置真机和云机消息同步

如果在退出云机后不想错过云机的通知消息，可以设置真机云机消息同步，即使退出云机，也可以在真机上收到云机应用的通知消息。

1. 单击设置按钮，单击“消息同步”。
2. 打开“同步云机消息到真机”开关，选择需要同步消息的应用。
3. 您需要在进入云机后在“设置 > 通知”中打开消息通知。

提交产品使用帮助与反馈

如果您在使用云手机的过程中发现任何问题，或您想要对产品提出改进建议，您可以通过帮助与反馈功能进行反馈。

1. 单击设置按钮，单击“帮助与反馈”。
2. 根据实际情况，在反馈类型选项中可选“意见与反馈”或“功能异常”。
3. 在“问题描述”输入框中描述问题现象，如果是功能异常可勾选“自动上传日志”。
4. 单击“提交”。产品团队将及时与您联系。

9.5 进入云手机桌面并使用云手机

安装并登录通用云手机后，在云机首页单击“进入云机”即可进入云机桌面并开始使用云机。

查看并使用桌面悬浮球

桌面悬浮球隐藏了桌面快捷菜单。您可以拖动桌面悬浮球调整位置，或单击桌面悬浮球打开快捷菜单以查看云机当前网络信号，或进行如下操作：

- 打开“声音保持”，音视频类应用在后台运行时可继续播放声音。
- 打开“静音”可一键开启云手机静音模式。
- 打开“画中画”按钮，开启画中画模式，退出云手机APP后，也能进行后台运行，前台小窗展示。
- 单击“导航按键”可设置云机导航方式。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 单击“返回主屏”，可返回云机桌面。
- 单击“重启云机”可重新启动云手机。
- 单击“退出云机”可回到云机首页。

在云手机上下载游戏、办公、娱乐等应用软件

KooPhone通用云手机预置了时钟、图库、相机、日历等系统应用，如您想在云机内下载安装游戏、办公、娱乐等其他应用，单击应用市场APP，可搜索需要安装的应用下载安装即可。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司